

Algemene Voorwaarden Mama Taxi Mobility B.V.

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle tussen de Opdrachtgever en Mama Taxi Mobility B.V. (hierna te noemen: "Vervoerder") gesloten overeenkomsten.



**GREAT
TAXI
BETTER
FEELING**

1. **Vervoerovereenkomst**

- 1.1 Een vervoerovereenkomst komt tussen de Opdrachtgever en de Vervoerder tot stand wanneer de Opdrachtgever instapt in een vervoermiddel van de Vervoerder (dan wel een vervoermiddel dat door de Opdrachtgever ter beschikking is gesteld). De vervoerovereenkomst eindigt als de Opdrachtgever uitstapt uit een vervoermiddel van de Vervoerder. Ook als de Opdrachtgever niet apart per reis betaalt, maar gebruik maakt van een abonnement komt iedere keer dat de Opdrachtgever reist met de Vervoerder een aparte vervoerovereenkomst tot stand.
- 1.2 De Opdrachtgever verschaft de Vervoerder tijdig de informatie die deze voor een verantwoorde routeplanning nodig heeft en informeert haar tevens tijdig over de keuze van het te gebruiken vervoermiddel. In het bijzonder gaat het daarbij om aantallen cliënten, eventuele beperkingen in hun mobiliteit, additionele wensen, vertrek- en brenglocaties of kinderen en/of dieren meereizen en gewenste afhaal- c.q. aankomsttijdstippen en andere noodzakelijke informatie om ervoor zorg te dragen dat de rit op de juiste wijze kan worden uitgevoerd.
- 1.3 Vervoerder neemt de verplichting op zich om de Opdrachtgever op zorgvuldige en veilige wijze te vervoeren. De vervoerder streeft voorts bij het plannen van de routes naar de meest efficiënte rit duur.
- 1.4 Opdrachtgever is gehouden door Vervoerder alle gegeven aanwijzingen of instructies op te volgen. Voorts is Opdrachtgever verplicht zich in het vervoermiddel te onthouden van beschadiging en/of verontreiniging van het vervoermiddel, het gebruik van alcoholhoudende dranken, het mee vervoeren en/of gebruiken van verdovende middelen, het gebruiken van rookwaar, het plegen van handtastelijkheden, het lastig vallen, bedreigen of op een andere wijze onbehoorlijk gedragen jegens Vervoerder dan wel het op enigerlei wijze hinderen van de Vervoerder in de uitoefening van haar taak.
- 1.5 Vervoerder kan het voortzetten van de rit onmiddellijk staken indien de Opdrachtgever dusdanige hinder veroorzaakt dat in alle redelijkheid niet van de Vervoerder kan worden gevergd dat hij de Opdrachtgever verder vervoert. Vervoerder kan in dat geval de Opdrachtgever gelasten het voertuig onmiddellijk te verlaten. Vervoerder is niet aansprakelijk voor eventuele schade die hierdoor wordt veroorzaakt. Reiziger is gehouden hetzij de vooraf overeengekomen ritprijs, hetzij de door de taxameter bepaalde ritprijs te betalen.
- 1.6 Vervoerder heeft het recht de nakoming van zijn verplichtingen op te schorten als hij door overmacht tijdelijk is verhinderd zijn contractuele verplichtingen jegens Opdrachtgever na te komen.
- 1.7 Indien Opdrachtgever er voor kiest zelf het portier te openen, is deze verplicht het portier zodanig te openen, dat geen hinder en/of gevaar voor het verkeer ontstaat. Bij het veroorzaken van schade aan derden is de Opdrachtgever aansprakelijk indien sprake is van roekeloosheid.



**GREAT
TAXI
BETTER
FEELING**

2. Betaling en annuleringsvoorwaarden

- 2.1 Voor zover niet anders is bepaald in de overeenkomst, zendt de Vervoerder de Opdrachtgever maandelijks een digitale factuur met daarbij een overzicht van de gereden ritten en de overeengekomen vergoeding. De facturen worden per email verzonden.
- 2.2 Vervoerder mag eenmaal per jaar haar vergoedingen/prijzen verhogen. Opdrachtgever wordt hiervan op de hoogte gesteld.
- 2.3 De door de Opdrachtgever verschuldigde bedragen moeten direct worden voldaan na het voltooien van de rit, uitsluitend via pinbetaling vanwege de veiligheid van onze chauffeurs, tenzij is afgesproken dat Opdrachtgever een factuur ontvangt. Indien sprake is van facturering zal de factuur binnen 14 dagen na ontvangst moeten worden betaald. Indien de Opdrachtgever niet tijdig aan zijn betalingsverplichting(en) voldoet, is deze, wettelijke handelsrente verschuldigd en is de Vervoerder gerechtigd om de door haar gemaakte incassokosten (minimaal 15% van het openstaande bedrag) in rekening te brengen. Vervoerder kan haar dienstverlening c.q. vervolgoopdrachten opschorten tot een openstaande factuur / facturen zijn voldaan. Vervoerder accepteert geen contant geld in haar voertuigen.
- 2.4 De gegeven opdracht tot vervoer kan tot 14 dagen voordat de rit gepland was kan kosteloos worden omgeboekt naar een andere beschikbare datum of worden geannuleerd, tenzij vervoerder schade heeft c.q. zelf kosten heeft gemaakt dan dient dit te worden vergoed. Indien wordt geannuleerd tussen de 14 dagen en 5 dagen voordat de rit gepland was, kan kosteloos worden omgeboekt naar een andere beschikbare datum of dient 50% van de overeengekomen ritprijs te worden voldaan. Indien tussen de 5 dagen en 24 uur wordt geannuleerd dient 75% van de ritprijs te worden voldaan. Indien korter dan 24 uur voor de geplande rit wordt geannuleerd dan dient de volledige ritprijs te worden voldaan.

3. Aansprakelijkheid

- 3.1. De Opdrachtgever is verplicht aan Vervoerder de schade te vergoeden die hij/zij aan Vervoerder berokkent.
- 3.2. De Vervoerder is nimmer aansprakelijk voor schade behoudens indien en in zoverre de geleden schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld van de Vervoerder. Het voorgaande geldt niet als de Vervoerder haar aansprakelijkheid niet mag beperken op basis van dwingendrechtelijke wettelijke bepalingen. Gevolgschade komt sowieso niet voor vergoeding in aanmerking.



**GREAT
TAXI
BETTER
FEELING**

4. Ontbinding / beëindiging

- 4.1. Indien de Opdrachtgever een of meer van zijn verplichtingen niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt, in staat van faillissement wordt verklaard, (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of overgaat tot liquidatie van zijn bedrijf heeft de Vervoerder het recht om de uitvoering van de overeenkomst op te schorten of om de overeenkomst zonder voorafgaande ingebrekestelling door een schriftelijke verklaring geheel of gedeeltelijk te ontbinden, één en ander naar haar keuze en steeds met behoud van enig hem toekomend recht op vergoeding van kosten, schade en rente.
- 4.2. Als Opdrachtgever de overeenkomst wil beëindigen zonder dat er sprake is van een tekortkoming van Vervoerder en Vervoerder hiermee instemt, wordt de overeenkomst met wederzijds goedvinden beëindigd.

5. Gevonden voorwerpen

- 5.1 Met betrekking tot gevonden voorwerpen geldt, ten aanzien van de aangifte en meldingsplicht en het in bewaring geven en nemen, het volgende: 1. Opdrachtgever is verplicht zo spoedig mogelijk bij Vervoerder mededeling te doen van een verloren voorwerp. 2. Vervoerder is bevoegd een gevonden of door een ander gevonden en afgegeven niet kostbaar voorwerp na twee maanden te vernietigen/ weg te gooien, of, indien het voorwerp niet voor bewaring geschikt is, tot de houdbaarheid verstreken is. 3. Vervoerder zal een kostbaar gevonden voorwerp maximaal vier maanden bewaren. Daarna heeft vervoerder het recht het gevonden voorwerp te verkopen. De opbrengst van een ingevolge lid 3 verkocht voorwerp of het bedrag van een gevonden geldsom zal aan de aan de rechthebbende worden afgegeven indien deze zich binnen één jaar het verlies meldt. Bij restitutie aan de rechthebbende mag de Vervoerder bewaarloon en administratiekosten in rekening brengen.

6. Vervoer van Dieren en kinderen

- 6.1 Levende dieren mogen, behoudens hetgeen in het volgende lid van dit artikel is bepaald, in gemakkelijk draagbare mand, bak, tas of ander afgesloten voorwerp welke kan worden neergezet of op schoot gehouden, worden meegevoerd. 2. De in het eerste lid bedoelde dieren zullen niet worden meegenomen indien deze op enigerlei wijze lastig of hinderlijk zijn of lijden aan een ziekte. 3. Hulphonden, zoals blindengeleidehonden zullen altijd worden meegenomen mits aangelijnd. Dat er sprake is van een hulphond wordt aangegeven bij de reservering. Indien dit niet is doorgegeven en een chauffeuse is allergisch zal er zo spoedig mogelijk voor vervangend vervoer worden gezorgd.
- 6.2 Kinderen dienen te worden vervoerd in een kinderstoel en/of zitverhoger afhankelijk van de leeftijd en gewicht. De vervoerder stelt een kinderstoel en/of zitverhoger tegen meerprijs beschikbaar gedurende de rit. Dit dient voorafgaand aan de boeking c.q. reservering kenbaar gemaakt te worden bij de Vervoerder. Indien dit niet tijdig is aangegeven heeft de chauffeur het recht de rit te weigeren aangezien Mama Taxi zich uiteraard aan de wet dient te houden.



**GREAT
TAXI
BETTER
FEELING**

7. Privacy

- 7.1 Indien Opdrachtgever persoonsgegevens verschaft voor het uitvoeren van een reis dan geeft Opdrachtgever daarmee tevens toestemming voor de opslag en verwerking hiervan. Voor zover in het kader van het uitvoeren van de werkzaamheden Persoonsgegevens worden verwerkt, zullen deze Persoonsgegevens op een behoorlijke en zorgvuldige wijze worden verwerkt en overeenkomstig de Wet Bescherming Persoonsgegevens en Algemene Verordening Gegevensbescherming.
- 7.2 Technische en organisatorische maatregelen zullen worden getroffen om de Persoonsgegevens te beschermen tegen verlies of enige andere vorm van onrechtmatige verwerking, daarbij rekening houdend met de stand van de techniek.

8 Geschillen

- 8.1 Klachten moeten volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij Vervoerder binnen 6 weken nadat Reiziger/Opdrachtgever de gebreken heeft geconstateerd of heeft kunnen constateren. Niet tijdig indienen van de klacht heeft tot gevolg hebben dat Reiziger/Opdrachtgever zijn rechten terzake verliest.
- 8.2 Geschillen tussen Reiziger/Opdrachtgever en Vervoerder over de totstandkoming of uitvoering van overeenkomsten met betrekking tot de te leveren of geleverde diensten, kunnen zowel door Reiziger/Opdrachtgever als door Vervoerder worden voorgelegd aan de Geschillencommissie Taxivervoer, Postbus 90600, 2509 LP Den Haag.
- 8.3 Een geschil wordt door de geschillencommissie slechts in behandeling genomen, indien Reiziger/Opdrachtgever zijn klacht eerst aan Vervoerder heeft voorgelegd.
- 8.4 Nadat de klacht aan Vervoerder is voorgelegd dient het geschil uiterlijk drie maanden daarna schriftelijk bij de geschillencommissie aanhangig te worden gemaakt op straffe van verval van rechten.
- 8.5 De geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de geschillencommissie wordt desgevraagd toegezonden. De beslissingen van de geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies. Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd.
- 8.6 Vervoerder spant zich in om, mede ter voorkoming van geschillen, bij klachten van Reiziger deze serieus en in redelijkheid naar genoegen van Reiziger af te handelen.
- 8.7 Ingeval partijen gezamenlijk niet tot een oplossing komen, zal Vervoerder de klagende Reiziger wijzen op de mogelijkheid het aldus ontstane geschil aan de in lid 2 genoemde geschillencommissie.
- 6.8 Reiziger moet ingeval hij Vervoerder aansprakelijk stelt voor schade, deze schade zo spoedig mogelijk schriftelijk aan Vervoerder melden en aantonen door middel van bewijs.
- 6.9 Nederlands recht is van toepassing. Indien de geschillencommissie niet bevoegd is, o.a. als sprake is van geschillen die gaan over letselschade van een bedrag hoger dan EUR 5.000,-, zullen geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Rotterdam;